

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DA
DESTINARE ALL'UFFICIO TRIBUTI**

DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI INTERNI / FINANZE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 955 del 20/12/2024

RENDE NOTO

che il Comune di Cormano indice un **concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo contabile da destinare all'Ufficio Tributi.**

- L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro;
- Il comune di Cormano si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del candidato vincitore, il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse e organizzativi, sopravvenute ostative disposizioni normative, anche di carattere contabile-finanziario, provvedimenti di organi di Controllo; situazioni tutte che incidono o possono incidere sulla sua attuazione e sulla procedura di assunzione e stipula dei contratti individuali di lavoro; in tali ipotesi per i concorrenti non insorgerà alcuna pretesa o diritto;
- Il calendario delle prove concorsuali, le sedi di svolgimento delle stesse, i relativi esiti ed ogni altra eventuale comunicazione inerente al presente concorso, saranno oggetto di comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cormano nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul portale "inPA". Solo per le eventuali richieste di integrazione di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, o le successive esclusioni dovute a mancata regolarizzazione e/o mancata integrazione da parte dei candidati delle dichiarazioni ritenute essenziali al fine dell'espletamento della procedura selettiva, che fossero richieste dall'Amministrazione, saranno comunicate agli interessati mediante comunicazione diretta tramite PEC.

**ART. 1 – AMBITO DI ATTIVITA' DEL PROFILO, COMPETENZE RICHIESTE,
TRATTAMENTO ECONOMICO**

Attività

Il dipendente inquadrato nell'area degli istruttori svolge attività tipiche della declaratoria allegata al CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, che sono caratterizzate da conoscenze teoriche esaurienti, dalla capacità pratica di risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro e responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro di colleghi.

Competenze

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- ✓ Adeguata conoscenza su tutte le materie previste al successivo art. 6 sezione “materie d’esame” del presente bando;
- ✓ Conoscenza della lingua inglese;
- ✓ Conoscenza dell’uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- ✓ Comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali interne e con le utenze/professionisti esterni);
- ✓ Lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello applicato al personale appartenente all’Area “Istruttori” come previsto dal C.C.N.L. del 16.11.2022, relativo al personale del Comparto “Funzioni Locali”. Oltre lo stipendio tabellare viene corrisposta l’indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità, altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente C.C.N.L. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L’AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande e devono permanere al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro. L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l’esclusione della presente procedura, disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti potrà essere verificato d’ufficio sia durante il procedimento e anche in occasione dell’assunzione o posteriormente ad essa. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione al concorso e per l’assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso, oltre alle misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

All’atto dell’assunzione i candidati non devono inoltre incorrere in una delle cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e s.m.i..

Requisiti generali:

- a) **CITTADINANZA** italiana o di uno degli Stati appartenenti all’Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 38 commi 1 e 3-bis del D.Lgs.165/2001. Chi non è cittadino italiano deve altresì godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana; avere il titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia se conseguito all’Estero;
- b) **ETA’** non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite di massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI;**
- d) **IDONEITA’ FISICA ALLA MANSIONE.** Ai sensi dell’articolo 1 della Legge 28 marzo 1991, n.120 e s.m.i., si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità. L’Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall’articolo 41, comma 2, lettera a), del D.lgs. 9 aprile

2008, n.81 e s.m.i., e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell' idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito della pubblica selezione

- e) **NON AVERE RIPORTATO CONDANNE PENALI**, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) **NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI O DICHIARATI DECADUTI DALL'IMPIEGO PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** per incapacità, persistente insufficiente rendimento, o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001;
- g) **ESSERE IN POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- h) **CONOSCENZE DELLA LINGUA INGLESE**;
- i) **CONOSCENZE DELLE PRINCIPALI APPLICAZIONI INFORMATICHE**.

Requisiti di studio:

Titolo di studio:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (media superiore di durata quinquennale).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando viene pubblicato sul Portale Unico del reclutamento (inPA) di cui all'art. 35 ter del D.Lgs. n. 165/2001. È, altresì pubblicato, sul sito istituzionale del Comune di Cormanò nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, entro e non oltre le **ore 23:59 del 07/01/2025** mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNS/eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

Per la partecipazione al concorso, **il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui/lei intestato/a** e di un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro e non oltre la scadenza sopracitata.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA".

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione della procedura.

Tutte le comunicazioni, inerenti il presente avviso saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Cormano, raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.comune.cormano.mi.it/it/topics/15>, e sul portale " inPA ", ed avranno effetto di notifica per tutti i partecipanti.

Nella domanda sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46,47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Il candidato dovrà esprimere le proprie dichiarazioni compilando tutti i campi obbligatori contenuti nella domanda, tra cui:

- a) I propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza comprensivo del codice di avviamento postale) e recapiti (numero di telefono, indirizzo PEC personale del candidato e preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione);
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'Art. 2 punto a) nel presente bando;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) Il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- e) La dichiarazione di non aver subito condanne penali o l'indicazione di eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione) e di eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia e all'estero;
- f) Di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) La dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per motivi disciplinari;
- h) Possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;

- i) L'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di trovarsi in situazioni di D.S.A. (art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito nella Legge 113/2021) e pertanto nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art.2, punto d) del presente avviso;
- j) Il possesso del titolo di studio posseduto previsto quale requisito specifico per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano; qualora il candidato non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza, dovrà allegare la richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
- k) L'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 5, comma 4, del DPR n. 487 9/05/1994, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- l) La conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica), da comprovare in sede di esame;
- m) La conoscenza della lingua inglese, da comprovare in sede di esame (D. Lgs.165/01 art.37);
- n) Il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.lgs. 10/08/2018 n. 101;
- o) Di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- p) L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;
- q) Per chi ha conseguito un titolo di studio in paese estero, dichiarazione di aver già presentato o impegno a presentare istanza per richiedere l'equipollenza ovvero domanda di riconoscimento di equivalenza del titolo di ammissione al concorso ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DLGS n.165/2001;

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988 n. 370.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4 – ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE E TASSA DI CONCORSO

Ai fini dell'ammissione al concorso, i candidati dovranno allegare quanto previsto dal presente articolo con le modalità e nelle forme ivi specificate.

Il Comune di Cormano si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, anche a campione, di idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al Dpr n. 445/2000.

Allegati obbligatori:

- a) La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante pagamento elettronico PagoPa, accedendo al link <https://www.comune.cormano.mi.it/it/payments> selezionando “Effettua un pagamento spontaneo“, “ufficio personale“, “tassa concorso”, indicando nella causale la dicitura: “Tassa concorso Istruttore Amm. Contabile Uff. Tributi – nome e cognome del candidato”. La tassa di concorso non è soggetta a restituzione in caso di mancata partecipazione o esclusione dalla procedura;

E solo ove ne ricorra il caso:

- Solo per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero e già in possesso di attestato di equipollenza: provvedimento con il quale il titolo di studio conseguito all'estero è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano;
- I soli candidati che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 1 della L. 104/1992, ai soli fini della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno allegare certificazione di disabilità della Commissione medico-legale dell'ASL, come da ultimo verbale di invalidità, in ordine di tempo, in loro possesso e in corso di validità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o di base che indichi gli ausili o i tempi aggiuntivi necessari;
- I soli candidati con DSA (L.170/2010), ai soli fini della possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno, nella domanda di partecipazione, fare esplicita richiesta della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o de tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla base della documentazione esibita, delle modalità con cui si svolgeranno le prove e del tipo di prova;

I candidati che hanno conseguito un titolo di studio all'estero e che, non sono già in possesso del provvedimento con il quale il titolo di studio è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano, dovranno fornire su richiesta dell'amministrazione, tutta la documentazione necessaria all'attestazione dell'equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero.

ART. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dal concorso sarà effettuata dal Servizio Risorse Umane, sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti nel presente bando.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dal concorso.

Comporta esclusione dal concorso:

- a) La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- b) Il mancato pagamento della tassa di concorso
- c) La mancata presentazione anche ad una sola prova d'esame

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 6 – PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali sono volte ad accertare le specifiche conoscenze e competenze tecniche sulle materie di seguito riportate al paragrafo "Materie d'esame" e consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

PROVA SCRITTA

La prova scritta chiamerà il candidato a rispondere, a discrezione della Commissione, a una serie di quesiti a risposta chiusa e/o aperta, inerenti alle materie d'esame riportate di seguito.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare le competenze del candidato sulle materie d'esame.

Nell'ambito delle prove è, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle strumentazioni informatiche effettuato nell'ambito della prova orale (se effettuato perché non già espletato nella prova scritta), comporta l'espressione del solo giudizio di idoneità.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

L'amministrazione si riserva di stabilire che le prove suddette vengano effettuate, presso sedi decentrate o presso centri deputati allo svolgimento di prove selettive.

Materie d'esame:

- Tributi locali: normativa di riferimento ed aspetti gestionali
- La riscossione (volontaria e coattiva) dei tributi locali.
- Il contenzioso tributario
- Gli istituti deflattivi del contenzioso
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;

ART. 7 – CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le date di svolgimento delle prove, sono resi disponibili sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Cormanò almeno 15 giorni, di calendario, prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Eventuali modifiche delle prove, orari d'esame e sede saranno comunicate preventivamente nelle modalità indicate. Gli elenchi dei candidati ammessi alle varie fasi che hanno superato le prove saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Cormanò sezione Amm. Trasparente - concorsi, nonché sul portale "inPA". **Tali avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti**; pertanto, ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul sito del Comune sezione Amministrazione Trasparente e sul portale inPA.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso. Per sostenere tutte le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati dovranno prestare attenzione a conservare il "codice della domanda" rilasciato da inPA che verrà utilizzato come identificativo anonimo per tutte le pubblicazioni.

ART. 8 - ESITO DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale, la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna prova.

Saranno ammessi alla prova successiva tutti i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prova precedente. Il punteggio finale sarà costituito dalla somma del punteggio delle prove.

ART. 9 – GRADUATORIA

Il punteggio finale, attribuibile ad ogni candidato, è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dal punteggio attribuito alla prova orale. Sulla base di tale punteggio la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di idoneità in ordine decrescente indicando, accanto a ciascun nominativo, il punteggio relativo ad ogni singola prova concorsuale, tenuto conto, a parità di merito, delle preferenze e/o delle precedenzae previste dalla legislazione vigente.

Le preferenze saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, tutti gli elementi necessari a individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

ART. 10 - CATEGORIE DI PREFERENZA E PARITÀ' DI GENERE

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito e titoli sono quelle elencate nell'art.5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo

50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

ART. 11- RAPPRESENTATIVITÀ DEI GENERI

In ottemperanza all'art. 6 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, al 31.12.2023 nel Comune di Cormano, nel ruolo "Istruttori", risulta che il 72% rappresenta il genere femminile e il 28% quello maschile.

Considerato che il differenziale tra i generi supera la percentuale del 30%, si applica il titolo di preferenza in favore del genere maschile.

ART. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

I vincitori assumono servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 o da altre norme in materia di incompatibilità.

L'esistenza di procedimenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

La verifica del possesso dei requisiti potrà essere effettuata anche dopo l'assunzione. In tal caso, la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la decadenza dall'impiego, oltre alle conseguenti azioni derivanti dalle false dichiarazioni rese in occasione di un pubblico concorso

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di 6 mesi, superato positivamente il quale si intende confermata.

Il contratto di lavoro stipulato non sarà ceduto ad altro ente (mobilità) se non decorsi 3 anni dall'assunzione in servizio nel rispetto della normativa vigente in materia, salvo diversa valutazione di questo Ente.

I candidati dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto. Qualora senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio. Rimane salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di variare la data di entrata in servizio anche per ragioni di pubblico interesse e/o sopravvenuti motivi di carattere organizzativo.

Le eventuali assunzioni dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito avverranno previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, e saranno soggette alle medesime formalità e obblighi previsti per i vincitori.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei vincitori del concorso, indipendentemente dalla loro qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (es. modificazioni dotazione organica) essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzatoria dell'Ente.

ART. 13 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le prove d'esame sono tenute da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, composta da tre membri (un Presidente e due membri esperti). La Commissione potrà essere integrata da membri aggiuntivi per l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata secondo la disciplina della normativa vigente.

L'Amministrazione, per lo svolgimento delle prove concorsuali, potrà avvalersi di Società/Enti, specializzati nel settore e di comprovata esperienza, ovvero potrà integrare la Commissione esaminatrice con componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di carattere tecnico-scientifico specialistico.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.Lgs. 196/2003 e dal Reg. UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale. Il Titolare del trattamento dei dati personali della presente procedura selettiva è il Comune di Cormanò. L'informativa completa è allegata al presente bando.

ART. 15 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLO 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente dell'Area Servizi Interni e Finanze, Dottoressa Ruspi Simona Alessia, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice per le quali è responsabile il Presidente della stessa.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni dalla data di effettuazione della prova d'esame scritta.

ART. 16 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i.. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica.

UFFICI A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito, potranno essere richieste all'Ufficio Risorse Umane ai numeri telefonici 02.66.324.279/223/211.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI INTERNI E FINANZE**
(Dott.ssa Simona Alessia Ruspi)